

101 學年度特教通報檢核項目一覽表

* 本表係預計檢核項目，檢核項目將配合教育部追蹤重點進行彈性調整。

檢核月份	預計檢核重點一	預計檢核重點二
101 年 9 月	9/25 前上網登錄	1.學校資料更新 2.教師資料更新 3.學生資料更新： 姓名、身份證號、教育階段、出生日期
101 年 10 月	10/25 前上網登錄	1.班級資料更新 2.學生資料更新：戶籍地址、聯絡地址、家長、電話、親屬關係
101 年 11 月	11/25 前上網登錄	特教執行檢核表填寫
101 年 12 月	12/25 前上網登錄	學生資料：安置情形、安置情形二
102 年 1 月	1/25 前上網登錄	學生資料：年級別、輔導教師
101 學年度上學期檢核敘獎（累計達 8 點以上）		
102 年 2 月	2/25 前上網登錄	學生資料： 特教類別、特教障礙程度、說明、證明編號
102 年 3 月	3/25 前上網登錄	學生資料： 身心障礙類別、障礙程度、手冊核發日期、後續鑑定日期
102 年 4 月	4/25 前上網登錄	1.初次填寫轉銜表 2.轉銜表內容完整性：基本資料
102 年 5 月	5/25 前上網登錄	轉銜表內容完整性：學習紀錄摘要、學生現況能力分析
102 年 6 月	6/25 前上網登錄	轉銜表內容完整性：專業及相關服務紀錄及建議、未來安置與輔導建議方案
102 年 7 月	7/25 前上網登錄	1.轉銜表接收。 2.特教檢核表填報完成（7/15 前確認）。
101 學年度下學期檢核敘獎（累計達 10 點以上）		