

彰化縣特教通報系統檢核計畫

一、依據：

- (一) 特殊教育法第 8 條暨施行細則第 3 條。
- (二) 各教育階段身心障礙學生個案轉銜服務資料通報注意事項。

二、目的：強化本縣特教通報系統之正確性，隨時更新與通報，以即時掌握特殊教育學生資料，作為本縣特殊教育措施規劃及教育資源分配之依據。

三、對象：本縣縣立高級中等以下學校、各私立幼兒園及學前早期療育機構。

四、檢核項目：

編號	檢核重點	類別	
1	每月 25 日前定時上網登錄檢視	時效	
2	接收區學生未接收		
3	於規定期限內完成學生資料之銜接（新增與異動）		
4	學生資料正確性-- 基本資料（姓名、教育階段、性別、出生日期、戶籍地址、聯絡地址、家長、電話）	學務	
5	學生資料正確性-- 安置情形一、安置情形二		
6	學生資料正確性-- 年級別、輔導老師		
7	學生資料正確性-- 特教類別、特教障礙程度、說明		
8	學生資料正確性-- 鑑輔會鑑定期限、身心障礙證明（手冊）期限		
9	學校資料正確性		
10	班級資料正確性		
11	老師資料正確性		
12	3月開放之填寫清冊名單正確		轉銜
13	轉銜表內容完整性-- 基本資料、學習紀錄摘要、學生現況能力分析、專業及相關服務、未來安置與輔導建議		
14	轉銜表內容完整性-- 轉銜原因、轉銜服務紀錄、受理單位		

五、檢核方式：

- (一) 第一階段：每月 28 日於特教資源網公布當月檢核結果，各校如對檢核結果持有疑義，於每月 3 日前提出申訴（Mail to: jhc.set@gmail.com）。
- (二) 第二階段：每月 5 日於教育處雲端公告、幼生管理系統公佈欄，公布上個月檢核成績、當月檢核重點及須修改資料之學校。
- (三) 以學校登錄及修正資料情況作為評分依據。

六、評分方式：以記點方式採計。

(一) 每月定時於 25日前上網登錄檢視，記點一次。

(二) 每月檢核重點資料無誤，記點一次。

(三) 每年 1月及 7月結算該學期累計點數。

(四) 如遇網路系統故障，請來電告知 04-7273173 轉547，否則視為未處理。

七、獎懲標準：

(一) 優等：上學期累計點數達 10 點（含）以上，下學期累計點數達10 點（含）以上，均核發予學校承辦人員獎狀乙紙，以茲鼓勵。（若校內有不同教育階段別教師負責各階段系統資料正確性，則得依實際分工情形發予足額獎狀。）

(二) 輔等：連續 2 學期累計點數低於 14 點（含）以下，學校列入追蹤輔導，並提出檢討報告。

八、本計畫奉核可後實施，修正時亦同。

103學年度特教通報檢核項目一覽表

* 本表係預計檢核項目，實際每月項目將配合教育部追蹤重點進行彈性調整，並於每月28日前（遇假日則順延至上班日），公告當個月檢核結果及下個月檢核重點。

檢核月份	預計檢核重點一	預計檢核重點二
103年 8月	8/25 前上網登錄	1. 管理者基本資料、學校資料更新。 2. 跨階段學生異動及接收。 3. 學生資料：鑑定(證明)期限、身障證明(手冊)期限。
103年 9月	9/25 前上網登錄	1. 學校資料更新（全校男女學生數）、班級資料更新。 2. 教師資料偵錯。 3. 學生資料正確性、偵錯：基本資料。 4. 身障類其他偵錯。
103年 10月	10/25 前上網登錄	學生資料正確性：安置情形、年級別、輔導老師。
103年 11月	11/25 前上網登錄	學生資料正確性：特教類別、特教障礙程度、說明。
103年 12月	12/25 前上網登錄	特教執行檢核表：實施概況摘要。
104年 1月	1/25 前上網登錄	學生資料：鑑定(證明)期限、身障證明(手冊)期限、上傳證明文件。
103學年度上學期檢核敘獎（累計達10點以上）		
104年 2月	2/25 前上網登錄	1. 管理者基本資料、學校資料更新。 2. 資料偵錯檢查。 3. 轉銜表填寫清冊名單正確性。
104年 3月	3/25 前上網登錄	1. 初次填寫轉銜表。 2. 轉銜表內容：基本資料。
104年 4月	4/25 前上網登錄	轉銜表內容：召開轉銜會議、學習紀錄。
104年 5月	5/25 前上網登錄	1. 特教執行檢核表：實施概況摘要。 2. 轉銜表內容：專業及相關服務、未來安置。
104年 6月	6/25 前上網登錄	1. G6-7、G9-10 跨階段學生異動作業。
104年 7月	7/25 前上網登錄	1. 幼小跨階段學生異動作業。 2. 特教執行檢核表：具體成果說明（7/15前完成）。
103學年度下學期檢核敘獎（累計達10點以上）		